

1	Osobnost vedoucího pracovníka (přerod spolupracovníka v nadřízeného, silné a slabé stránky, budování autority)	
	Cíle: Účastníci budou znát: <ul style="list-style-type: none"> • odpovědnosti a převažující činnosti v jednotlivých rolích • legislativní rámec odpovědností v jednotlivých rolích • formální nástroje specifikace manažerských rolí ve škole • možné rozdíly v pojetí této role ved. předm. týmu Účastníci budou rozumět: Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Specifikovat jednotlivé manažerské role ve škole, • Připravit třídnickou hodinu s různým zaměřením 	
	Prezenčně	Distančně
1	Specifikace manažerských rolí ve škole (učitel, třídní učitel, vedoucí předmětového týmu, zástupce ředitele, ředitel) a jejich specifik. Vnitřní legislativa školy a její funkce pro popis odpovědností jedn., manažerských rolí Možné rozdíly v pojetí této role ved. předm. týmu Odpovědnosti tř. učitele a nástroje k jejich naplnění	Výtah z organizačního řádu školy, kde je organizační struktura školy a jsou popsány činnosti a odpovědnosti tř. učitele, VPT a zástupců ředitele Příprava na tř. hodinu s dohodnutým zaměřením (aktivitou).
2	Legislativní rámec pro manažera na 1. st. řízení v jedn. rolích Pravidla BOZP a jejich naplnění	Diskuzní fórum ke školní legislativě Řešení úrazu při školní aktivitě Osobní dokumentace žáka
Metody a formy	Prezentace, výklad Skupinová práce Samostatná práce účastníků Diskuze Moodle – diskuzní fórum	
Lektor		
Garant	.	

2	Informační podpora řízení ped. procesu školy, e-learning	
	Cíle: Účastníci budou znát: <ul style="list-style-type: none"> • informační nástroje pro podporu ped. procesu a komunikace ve škole • e-learningové systémy a možnosti jejich využití • příklady využití takových nástrojů v navštívených školách Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Užívat IS Moodle jako studenti 	
	Prezenčně	Distančně
1	informační nástroje pro podporu ped. procesu a komunikace ve škole e-learningové systémy a možnosti jejich využití	Specifikace profilu uživatele IS Moodle Diskuze prostřednictvím diskuzní skupiny v IS Moodle

2	Manažerská praxe	Záznam z pedagogické praxe
Metody a formy	Prezentace, výklad Skupinová práce Samostatní práce účastníků Diskuze	
Lektor		
Garant		

	Komunikační dovednosti	
3	<p>Cíle: Účastníci budou znát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základní pravidla efektivní komunikace • Překážky v komunikaci • Nejčastější chyby v komunikaci <p>Účastníci budou rozumět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neverbálním signálům, které partner v komunikaci vydává <p>Účastníci budou umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využít nových poznatků pro řešení konkrétních situací v životě školy 	
	Prezenčně	Distančně
1	mezosobní komunikace, komunikační dovednosti receptivní a expresivní chyby v komunikaci řeč, metody a pravidla aktivního naslouchání dotazování, pozitivní přeznačkování zásady úspěšného vyjednávání, úspěšného dialogu první dojem, osobní image a jeho vliv na komunikaci s partnerem dotazník osobnostních preferencí	Popis situací z denního života, kde využiji poznatků z kurzu vč. popisu změn v řešení
2		
Metody a formy	trénink, nácvik asertivní reakce, zpětná vazba prostř. videozáznamu praktické rady k úspěšné komunikaci	
Lektor		
Garant	Ped f	

	Vyjednávání a argumentace, řešení konfliktů Kontrola a hodnocení pracovníků	
4	<p>Cíle: Účastníci budou znát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak se předchází konfliktům • základní pravidla pro zvládání konfliktu <p>Účastníci budou rozumět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kdy se jedná o agresivní, pasivní a asertivní chování 	

	Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznat znaky agresivního jednání • agresivitě čelit • Využít nových poznatků pro řešení konkrétních situací v životě školy <ul style="list-style-type: none"> ○ Výtka kolegovi pro nesplnění úkolu, opakované neplnění ○ Neuposlechnutí pokynu učitele žákem ○ Řešení přestupku žáka s rodiči 	
	Prezenčně	Distančně
1	Znaky agresivního, asertivního a pasivního jednání Zásady předcházení konfliktům Agresivita ve školním prostředí <ul style="list-style-type: none"> - typy agresivity - typologie agresorů a obětí - zvládání agresivního jednání 	
2	Řešení typových situací ve škole a třídě: <ul style="list-style-type: none"> • Výtka kolegovi pro nesplnění úkolu, opakované neplnění • Neuposlechnutí pokynu učitele žákem • Řešení přestupku žáka s rodiči 	Popis situací z denního života, kde využijí poznatků z kurzu vč. popisu změn v řešení
Metody a formy	Prezentace, výklad Samostatní práce účastníků Diskuze Metody: trénink reálných situací s využitím videa ke zpětné vazbě	
Lektor		
Garant		

	Řízení pomocí cílů, řízení změny vedení porady	
5	Cíle: Účastníci budou znát: <ul style="list-style-type: none"> • principy řízení pomocí cílů • proč je změna v životě lidském nezbytná • jaká úskalí čekají všechny, kteří změnu řídí na cestě k ní • Delegování – výhody použití a omezení Účastníci budou rozumět: <ul style="list-style-type: none"> • Vlastnostem cíle a jak jich využít pro plánování • příčinám odporu ke změně a jejího překonávání Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Vytvořit plán práce předmětového týmu • Naplánovat a vést poradu • Pracovat se šablonou „úkoly“ Vytvořit zápis z porady předmětového týmu	
	Prezenčně	Distančně
1	principy řízení pomocí cílů Vlastnosti cíle a jak jich využít pro	Aktualizovat plán práce předmětového týmu Projekt změny ...

	plánování proč je změna v životě lidském nezbytná jaká úskalí čekají všechny, kteří změnu řídí na cestě k ní příčiny odporu ke změně a jejího překonávání	
2	Zásady při řízení porady Nejčastější chyby při řízení porady Zápis z porady – obsah a práce s ním Simulace porady předm. týmu	Vytvořit zápis z porady předmětového týmu Jako součást zápisu aktualizovat tabulku „Úkoly“
Metody a formy	Prezentace, výklad Skupinová práce Samostatná práce účastníků Diskuze Metody: trénink reálných situací, nahrávání na video	
Lektor		
Garant		

	Projektové řízení, projektová výuka	
6	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci budou znát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co je to projekt a jak principy projektového řízení využít ve škole • Obecné principy projektového řízení • Nástroje projektového řízení • Projekty rozvoje školy s podporou EU <p>Účastníci budou rozumět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdílu mezi projektovým a procesním řízením • Významu projektové výuky pro rozvoj žáků, silné a slabé stránky <p>Účastníci budou umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řídit projekt změny • Naplánovat a zrealizovat projektovou výuku 	
	Prezenčně	Distančně
1	Projektové řízení Principy projektového řízení a jejich využití ve školní praxi Projektové řízení vs. Řízení změny Projekty s podporou EU jako nástroj rozvoje vzdělávání a školy	Návrh projektu změny
2	Manažerská praxe zaměřená na projektovou výuku	Zpracování přípravy na projektovou výuku Záznam z pedagogické praxe
Metody a formy	Prezentace, výklad Skupinová práce Samostatná práce účastníků Diskuze Pedagogická praxe	
Lektor		
Garant		

	Kurikulární reforma Kam vzdělávání směřuje?	
7	Cíle: Účastníci budou znát: <ul style="list-style-type: none"> • Zdroje, ze kterých reforma vychází • Příklady dobré praxe v aktivizujících metodách a formách výuky • Principy a techniky projektové výuky Účastníci budou rozumět: <ul style="list-style-type: none"> • Příčinám požadavku na změnu • Přínosům projektové výuky Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Naplánovat aktivizující metody a formy výuky • Naplánovat projektovou výuku 	
	Prezenčně	Distančně
1	Základní dokumenty školské reformy Aktivizující metody a formy výuky	Příprava aktivizující formy výuky
2	Příklady dobré praxe Projektová výuka: <ul style="list-style-type: none"> • účel a využití • slabé a silné stránky • plánování a příprava • příklady dobré praxe 	Plán (příprava) projektové výuky
Metody a formy	Prezentace, výklad Skupinová práce Samostatná práce účastníků Diskuze Manažerská praxe	
Lektor		
Garant		

	Styly vedení lidí (rozdílné styly práce s podřízenými, dovednost přesného formulování myšlenky a obsahu)	
8	Cíle: Účastníci budou znát: <ul style="list-style-type: none"> • typologie osobnosti a jejich využití pro manažerské styly řízení • silné a slabé stránky jedn. typů v konkrétních situacích Účastníci budou rozumět: <ul style="list-style-type: none"> • Metodám testování osobnosti • Lépe sami sobě, svým manažerským předpokladům a možnostem Účastníci budou umět: <ul style="list-style-type: none"> • Otestovat sami sebe a vytvořit závěr z výsledků testování • Využít sebepoznání k účelnějšímu řízení ped. procesu a svěřeného týmu 	
	Prezenčně	Distančně
1	Vůdce a sociální skupina, přirozený vůdce, formální a neformální vedení Osobnost manažera, žádoucí a nežádoucí vlastnosti Sociální role, přijetí a zvládnutí	Vyplnění dotazníků

	<p>jako předpoklad úspěšnosti</p> <p>Manažerské funkce – okruh základních činností manažera</p> <p>Klasické typologie stylů vedení – autokratický, liberální, demokratický a sociálně integrativní styl</p> <p>Manažerské styly X a Y</p> <p>Mřížka řídicího chování (orientace na výkon a na vztahy)</p> <p>Participace, situační momenty k motivaci pracovníků.</p>	
2	Řešení typových situací	???
Metody a formy	<p>Prezentace, výklad</p> <p>Skupinová práce</p> <p>Samostatní práce účastníků</p> <p>Diskuze</p>	
Lektor		
Garant		

	Motivace, budování týmu	
9	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci budou znát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vnímat význam motivace pro úspěch ovlivňování kolegů a žáků • Základní motivační a stimulační techniky <p>Účastníci budou rozumět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdílů mezi stimulací a motivací <p>Účastníci budou umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naplánovat aktivizující formu výuky do přípravy na hodinu • zvolit přiměřené aktivizující metody a formy výuky ve vztahu k učebnímu obsahu 	
	Prezenčně	Distančně
1	<p>Motivace týmu podřízených (schopnost poskytnout zpětnou vazbu, zapojení člena týmu do aktivity, uznání)</p> <p>Motivační techniky</p> <p>Motivace a stimulace týmu (fungování a výkonnost týmu)</p> <p>přesvědčování a ovlivňování</p> <p>Budování, rozvoj zaměstnanců, odpovědnost a nezávislost člena týmu, týmové role)</p> <p>Motivace ve výchovně-vzdělávacím procesu (rozdíly a podobnosti)</p> <p>Aktivizující formy výuky</p>	Příklad dobré praxe z motivace kolegů
2	<p>Manažerská praxe – rozbor typových situací ve vých.vzd procesu a v řízení</p>	Příprava na aktivizující formu výuky
Metody	Prezentace, výklad	

a formy	Samostatná práce účastníků Diskuze Práce s konkrétními situacemi, hraní rolí Dotazníky týmových rolí, týmové hry
Lektor	
Garant	

10	Sebeřízení, syndrom vyhoření	
	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci budou znát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaké jsou příčiny a zdroje syndromu vyhoření • Jak mu předcházet a čelit (řízení priorit, řízení času) • Jak rozpoznat příznaky • Jak minimalizovat škody (Stress a práce s ním) <p>Účastníci budou rozumět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tomu, že syndrom vyhoření je důsledek a že mu lze předcházet • Jak schopnost řídit priority a čas může přispět ke kvalitě života <p>Účastníci budou umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lépe hospodařit s časem • Relaxovat 	
	Prezenčně	Distančně
1	Co je syndrom vyhoření, jeho příčiny a zdroje Projevy syndromu vyhoření Řízení času	
2	Řízení priorit a cílů Osobní plán prevence syndromu vyhoření Relaxační techniky	
Metody a formy	Prezentace, výklad Samostatná práce účastníků Diskuze Dotazník, diagnostický test Praktická cvičení	
Lektor		
Garant		